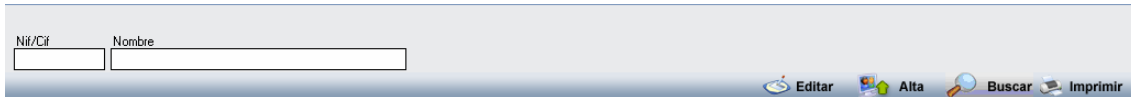


TABLAS BASE: ORDENANTES

Administración/Tablas Base/Ordenantes

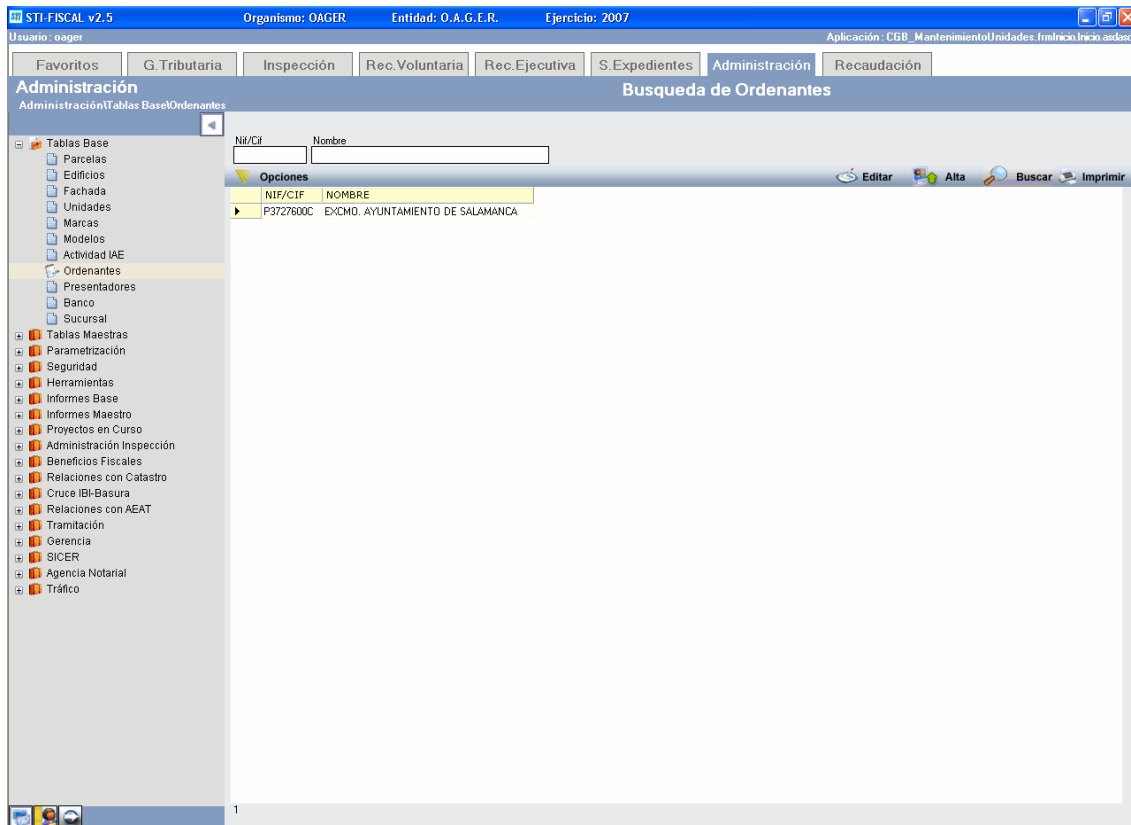
En esta opción se dan de alta los ordenantes para su empleo en la creación de cuadernos bancarios.

Al seleccionar, en Administración, Tablas Base, Ordenantes, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



Nif/Cif: para buscar por el número de identificación fiscal del ordenante
Nombre: del Ordenante.

Al pulsar el botón de búsqueda aparecerán todos los registros en el siguiente formulario:



Los campos de información que aparecen son los siguientes:

Nif / Cif
Nombre

Pulsando Alta crearemos un registro nuevo y pulsando Editar o doble clic sobre el registro seleccionado, para modificarlo, aparecerá el siguiente formulario

Ordenantes

NIF/CIF Banco

Nombre

Sufijo

Sucursal Dígito Control Cuenta

Calle

Número 1 Número Planta Bloque




Escalera Puerta Código Postal

Resto

Municipio

Provincia

País

 **Aceptar**  **Borrar**  **Salir**

Donde aparecen los siguientes campos:

- Nif/Cif:** Número Identificación Fiscal del Ordenante
- Banco:** Código de Banco, debe estar creado en la tabla de bancos.
- Nombre:** Nombre o Razón Social del Ordenante.
- Sufijo:** Código Asignado por el Banco al Ordenante.
- Sucursal:** Código de Sucursal Bancaria, debe estar creada en la tabla de sucursales.
- Dígito Control** de la Cuenta del Ordenante
- Cuenta:** Número de Cuenta del Ordenante
- Calle:** Vía del Ordenante
- Número 1:**
- Número 2:**
- Planta**
- Bloque**
- Escalera**
- Puerta**
- Código Postal**
- Resto:** ampliación de la dirección del ordenante.
- Municipio**
- Provincia**
- País**

Estos datos podrán modificarse si son erróneos directamente y pulsando Aceptar graba los cambios realizados o realiza un alta en el caso de un registro nuevo.